

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PITEȘTI

Nr. 232

Ziua 27 Luna 11 Anul 2019

CODUL DE CONDUITĂ

CUPRINS

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare și principii generale	3
CAPITOLUL II – Norme generale de conduită	4
CAPITOLUL III – Răspunderea administrativ-disciplinară	5
CAPITOLUL IV – Dispoziții finale și tranzitorii.....	5

INTRODUCERE

Codul de conduită definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate de către personalul din cadrul Clubului Sportiv Municipal Pitești.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduită stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal al instituției.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile.

Prezentul Cod de conduită profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Capitolul I.

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Codul de conduită a personalului din cadrul Clubului Sportiv Municipal Pitești, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul instituției.

Art. 2

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața instituției publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Capitolul II.

NORME GENERALE DE CONDUITĂ

Art. 3

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual

(1) Instituția publică are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual.

(3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) instituția publică:

a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

Art. 4

Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită

(1) Instituția publică întocmește rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual.

(2) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.

(3) Raportul se publică pe pagina de internet instituției publice, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Capitolul III. RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIV-DISCIPLINARĂ

Art. 11

Răspunderea administrativ-disciplinară

(1) Încălcarea cu vinovăție a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 12

(1) Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

(2) Prezentul Cod se aprobă directotur clubului.

(3) Informarea salariaților cu privire la conținutul codului se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior; toți salariații vor semna de luare la cunoștință.

(4) Pentru informarea cetățenilor, instituția are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul clubului, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

*Elaborat,
Vlaicu Diana
M*